



NOM : Prénom :

Formation :

| 1 ^{ère} inscription | Réinscription | <p style="text-align: center;">LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE ANNEE UNIVERSITAIRE 2018-2019 <small>(art. D. 612-4 du Code de l'Éducation)</small></p> <p style="text-align: center;">Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant</p> | RESERVE A L'ADMINISTRATION | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|----------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | Contrôle 1 | Contrôle 2 | Pièces fournies |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | IDENTITE La carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité (original + copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation du représentant légal » | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Un justificatif de domicile (copie) : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Dans ce dernier cas, joindre une lettre signée de l'hébergeant certifiant que vous habitez chez lui et une copie de sa pièce d'identité | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2018-2019 (original ou copie) NE CONCERNE QUE LES 2EME ANNEE DE DUT ET LES LICENCES PROFESSIONNELLES | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous étiez déjà inscrit à l'UM en 2017-2018, votre carte étudiant | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | DIPLOMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (original + copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant international, le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (original + copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous avez déjà été inscrit dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (original + copie) : BTS, DUT, L2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes pré-inscrit sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous êtes admis via Parcoursup, la notification Parcoursup | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes admis via eCandidat, le mail de confirmation (décision d'admission) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Si vous venez d'une autre université, l'imprimé de demande de transfert signé et tamponné par l'université d'origine (transfert départ) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/18 au 31/08/19 (copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | CONTRIBUTION DE VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS Attestation nominative CVEC | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT Titre de paiement : soit chèque de banque française, soit carte bancaire Visa ou MasterCard, soit mandat facture à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes boursier, la copie de la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2018-2019 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes apprenti, le contrat d'apprentissage (original + copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI (original + copie) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

NB : les étudiants en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

Dossier contrôlé par l'administration le /
 Incomplet le / Complet le /

Signature de l'étudiant :

SI VOTRE DOSSIER EST INCOMPLET, AUCUN DOCUMENT NE VOUS SERA REMIS
(scolpass, carte étudiant, certificat de scolarité)

Vous aurez ensuite jusqu'au 7 septembre 2018 pour compléter votre dossier.

Rappel : le scolpass contient les identifiants qui vous permettent d'activer votre ENT ainsi que votre CMS (activation du compte IZLY)