

 DEMANDE DE DUPLICATA DE DIPLÔME

**Un duplicata de diplôme ne peut être établi que si le document original a été détruit, perdu ou volé.**

|  |
| --- |
| Nom : ……………………………………………………………………… Prénom : ……………………………………………………………………………Date et lieu de naissance : …………………………………………………………………………………………………………………….................Adresse : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Adresse mail : ……………………………………………………………@..........................................................................................Téléphone : ………………………………………………………………….. N° étudiant : ……………………………………………………............. |

**DIPLÔME  OBTENU :**

D.U.T 🞏 D.U.🞏 LIC. PRO 🞏

Intitulé du diplôme : ………………………………………………………………………………. Année d’obtention : ……………./………………

Demande faite le : ……………………………………………………… Signature : …………………………………………………………………………

**PIÈCES À JOINDRE POUR L’OBTENTION DU DUPLICATA DE DIPLÔME :**

⇨La photocopie de la pièce d’identité

⇨La pièce justificative officielle permettant de vérifier la demande (déclaration de sinistre, récépissé de plainte, déclaration sur l’honneur…)

⇨Une enveloppe format A4, libellée à votre nom et adresse, affranchie au tarif en vigueur pour envoi en recommandé +AR

⇨Ce document rempli et signé

Envoyer le tout à cette adresse précise :

**IUT de Montpellier-Sète**

**Scolarité – Mme Sabrina ABBAS**

**99 Avenue d’Occitanie**

**34296 MONTPELLIER CEDEX 5**

**Attention :** l’édition d’un duplicata de diplôme demande plusieurs semaines à plusieurs mois (édition du diplôme, signature par le Président de l’Université de Montpellier, signature par le rectorat).