



1 <sup>ère</sup> inscription	Réinscription	<p style="text-align: center;"><b>LISTE DES PIÈCES A FOURNIR POUR UNE INSCRIPTION ADMINISTRATIVE</b>  <b>ANNEE UNIVERSITAIRE 2019-2020</b>  <small>(art. D. 612-4 du Code de l'Éducation)</small></p> <p style="text-align: center;"><b>Ce document est à joindre obligatoirement aux pièces demandées</b>  <b>L'inscription sera effective uniquement à la délivrance ou à l'actualisation de la carte étudiant</b></p>	RESERVE A L'ADMINISTRATION		
			Contrôle 1	Contrôle 2	Pièces fournies
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>IDENTITE</b> La carte nationale d'identité ou le passeport en cours de validité (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes mineur à la date d'inscription, le formulaire « autorisation du représentant légal »	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Un justificatif de domicile (copie)</u> : facture de téléphone ou d'électricité de moins de trois mois, à votre nom ou au nom de vos parents ou de votre hébergeur. Si la facture n'est pas à votre nom, joindre une attestation sur l'honneur manuscrite de votre hébergeur ou de vos parents, ainsi qu'une copie de la carte d'identité.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Une attestation d'assurance responsabilité civile en cours de validité au nom de l'étudiant ou une attestation d'assurance scolaire/extra-scolaire pour l'année universitaire 2019-2020 (copie).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous étiez déjà inscrit à l'UM en 2018-2019, votre carte étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes de nationalité française et né à partir de 1983, le certificat individuel de participation à l'Appel de Préparation à la Défense (JAPD) ou à la Journée Défense Citoyenneté (JDC) (copie) Si vous n'avez pas encore effectué votre Journée d'Appel, fournir l'attestation de Recensement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>DIPLOMES/ADMISSION/SITUATIONS SPECIFIQUES</b> Si vous êtes bachelier de l'année ou déjà bachelier, le relevé des notes du baccalauréat avec le n° INE (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant international, le diplôme de fin d'études secondaires accompagné d'une traduction assermentée si le document n'est pas rédigé en français (original + copie)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous avez déjà été inscrit dans l'enseignement supérieur, les attestations de réussite et/ou diplômes obtenus depuis le baccalauréat (copie) : BTS, DUT, L2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pré-inscrit sur internet, le récapitulatif PRIMO WEB ou IA WEB (Consultation Inscription refusée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via Parcoursup, l'attestation d'acceptation Parcoursup	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes admis via eCandidat, le mail de confirmation (décision d'admission)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Si vous venez d'une autre université, l'imprimé de demande de transfert signé et tamponné par l'université d'origine (transfert départ) * BTS non concerné.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes étudiant salarié, le contrat de travail couvrant l'intégralité de l'année universitaire du 01/09/19 au 31/08/20 (copie) * Les étudiants en apprentissage ne sont pas concernés.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>CONTRIBUTION DE VIE ETUDIANTE ET DE CAMPUS</b> Attestation nominative CVEC	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>PAIEMENT/SITUATIONS D'EXONERATION DE PLEIN DROIT</b> Titre de paiement : soit chèque de banque française à l'ordre de l'Agent comptable de l'UM, ou carte bancaire Visa ou MasterCard.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes boursier, la notification du CROUS portant attribution conditionnelle d'un échelon 0 à 7 au titre de l'année 2019-2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes apprenti, le contrat d'apprentissage et/ou attestation CFA ENSUP LR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Si vous êtes pupille de la Nation, le jugement du TGI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

NB : les étudiants en formation continue doivent s'adresser au Service de la Formation Continue qui procèdera à leur inscription selon des modalités spécifiques.

Dossier contrôlé par l'administration le ..... / .....

Signature de l'étudiant :

Incomplet le ..... / .....      Complet le ..... / .....

**SI VOTRE DOSSIER EST INCOMPLET, NOUS VOUS REMETTRONS UNIQUEMENT VOTRE CARTE D'ETUDIANT.**  
**(Le Scolpass vous sera par la suite délivré une fois votre dossier complet)**

**Vous aurez ensuite 15 jours pour compléter votre dossier.**

**Rappel : le scolpass contient les identifiants qui vous permettent d'activer votre ENT.**