



# DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS



## • 3 Options (en 2<sup>ème</sup> année) :

**Gestion Comptable et Financière (GCF) • Gestion et Management des Organisations (GMO) • Gestion des Ressources Humaines (GRH)**

Former des gestionnaires rapidement opérationnels, adaptables et forces de propositions, dans les différentes dimensions de la gestion et du management.

Formation initiale

Formation continue

Contrat d'apprentissage

## Présentation et Objectifs :

- Maîtriser et utiliser les outils de gestion : employer les techniques comptables et financières, mesurer et analyser les performances des organisations privées et publiques, formaliser et piloter les activités.
- Répondre aux besoins des collaborateurs d'entreprises et d'organisations publiques dans les domaines de la gestion comptable et financière, de la fiscalité, dans la gestion des ressources humaines et de la paie, des techniques mercatiques et logistiques, du management, de la filière de l'expertise comptable (DCG/DSCG/DEC).
- Connaître et mettre en œuvre les principaux outils d'une politique générale d'entreprise : de la conception de la stratégie au contrôle de sa mise en œuvre.

Le DUT GEA, en particulier l'option GCF, permet d'obtenir des équivalences pour les UE du DCG et DSCG.

## Organisation de la formation :

**Formation initiale** : ouverte aux jeunes bacheliers, sur 2 années universitaires (1620h de cours). 1<sup>ère</sup> année : tronc commun, choix parmi les 3 options en 2<sup>ème</sup> année. Stage de 11 semaines minimum la 2<sup>ème</sup> année (peut se dérouler à l'étranger sous certaines conditions).

**Alternance** : en 2<sup>ème</sup> année, ouverte aux titulaires d'une 1<sup>ère</sup> année validée en GEA, ou parcours jugé équivalent par le comité de sélection. En apprentissage ou en contrat de professionnalisation selon l'option choisie.

**Apprentissage** : option GCF (avec le CFA ENSUP LR Sud de France) - Rentrée début Septembre pour une durée de 1 an : 19 semaines en formation et 30 semaines en entreprise au total, avec un rythme d'alternance de 3 jours en formation, 2 jours en entreprise, l'inverse la semaine suivante.

**Contrat de professionnalisation** : options GMO et GRH (avec le SFCUM) - sur 2 ans, semestre 3 en formation, puis 1 an en entreprise, semestre 4 en formation.

**Formation continue** : option GCF - Ouverte aux bacheliers (ou équivalent DAEU) + activité professionnelle (2 à 5 ans). 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année en un an (année spéciale) de formation de janvier à décembre. Contrôle continu des connaissances. La validation du diplôme permet d'obtenir 120 crédits européens (ECTS).

## Candidature :

Formation initiale : Procédure sur la plateforme Parcoursup (plus d'informations sur le site internet de l'IUT)

Profils adaptés : BAC ES, S, STMG option GF ou SIG

Spécialités très adaptées : Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques, Langues, littératures et cultures étrangères, Mathématiques, Numérique et sciences informatiques, Sciences économiques et sociales.

En apprentissage (en 2<sup>ème</sup> année du DUT) : Sélection sur dossier et sous réserve d'un contrat d'apprentissage ou de professionnalisation après sélection d'embauche.

Formation continue : Sélection sur dossier et entretien. Possibilité d'une Validation des acquis professionnels (VAP) pour les candidats n'ayant pas le niveau requis.

## Poursuite d'études :

Licences générales, Licences professionnelles, MASTERS, Ecoles de commerce, DUETI (3<sup>ème</sup> année d'études à l'étranger), DCG/ DSCG/DEC (filiale de l'expertise-comptable), instituts publics et privés de gestion ou de management.

Certains diplômés visent les métiers de l'enseignement et de la fonction publique.

## Débouchés et métiers :

Tous les secteurs (publics et privés) de la vie économique : industrie, service, banques, assurances, administrations, collectivités territoriales, associations, expertise comptable.

Métiers : Assistant comptabilité-gestion, assistant contrôleur de gestion, assistant PME/PMI, assistant RH/paie, responsable marketing/vente, collaborateur en cabinets d'expertise comptable, comptables en entreprise.

## Contact :

**Secrétariat du département Gestion des Entreprises et des Administrations**

Tél. : 04 99 58 51 60 • Courriel : iutms-gea@umontpellier.fr

**CFA Régional de l'enseignement supérieur Sud de France en Languedoc-Roussillon**

Apprentissage • Tél. : 04 99 58 52 35 • Courriel : cfa@ensuplr.fr

**Service Formation Continue de l'Université de Montpellier • Contrat de professionnalisation, reprise d'études, VAE**

Tél. : 04 34 43 21 21 • Courriel : sfc@umontpellier.fr

## + d'INFOS SUR :

[www.iut-montpellier-sete.fr](http://www.iut-montpellier-sete.fr)

[www.iut.fr](http://www.iut.fr)



Retrouvez tout le programme sur [www.enseignementsup-recherche.gouv.fr](http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr)

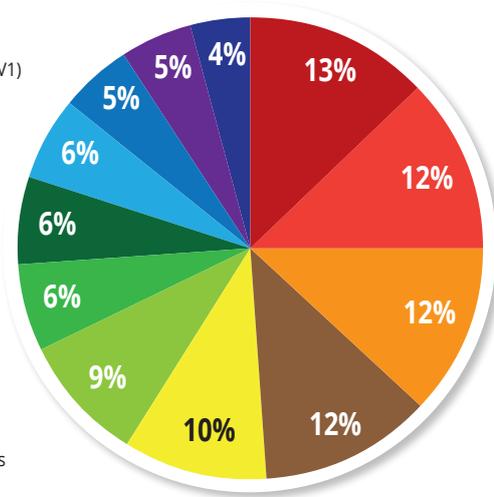


# DUT GESTION DES ENTREPRISES ET DES ADMINISTRATIONS

- Comptabilité • Gestion • Finance • Fiscalité • Marketing
- Ressources humaines • Management • Informatique
- Droit • Economie • Anglais

## MATIÈRES ÉTUDIÉES

- Comptabilité
- Droit
- Langue (dont anglais en LV1)
- Maths (pour la gestion et finances)
- Conduite de projets
- Economie
- Informatique
- Management
- Expression Communication
- Fiscalité
- Marketing
- Calcul et analyse des coûts



## Intégration professionnelle à l'issue du DUT :

Les jeunes diplômé.e.s attendent moins de 6 mois pour trouver un premier emploi en CDI.

## Exemples de stages :

- Filiale locale d'un groupe industriel : gestion de trésorerie.
- Gestion de la protection sociale des salariés (retraites) d'un centre de recherche.
- Actions marketing vers la clientèle professionnelle d'une entreprise de services.

## Exemples de projets et missions réalisées pour les entreprises :

- Amélioration de la communication interne vers les personnels d'une entreprise de services.
- Gestion des stocks d'une PME régionale.
- Analyse financière d'un restaurant.
- Mise en place de tableaux de bord de gestion

## COMPÉTENCES

- Comprendre et se situer dans l'environnement des organisations
- Maîtriser les outils et techniques de gestion
- Manager les organisations
- Maîtriser les outils de la GCF, GMO, GRH (selon l'option de la 2ème année)
- Réussir des mises en situation professionnelles (projets tuteurés et stage)

### Qualités :

- Motivation pour les métiers de la gestion
- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Goût du chiffre
- Intérêt pour l'économie, la vie des entreprises et des administrations
- Bonne expression écrite et orale

## LES ATOUTS DE LA FORMATION

Reconnaissance de la formation par les mondes économiques (insertion professionnelle dans les métiers de gestion) et universitaires (poursuites d'études).

Partenariats internationaux : près d'un tiers de chaque promotion part en L3 en universités étrangères, avec notre accompagnement (DUETI).

## POURSUITES D'ÉTUDES

(choix de + de 95% des diplômés)

- Cursus international en L3
- Licence générale
- Ecoles de commerce
- Autres

