

ETUDIANTS : planning des cours dans l'ENT

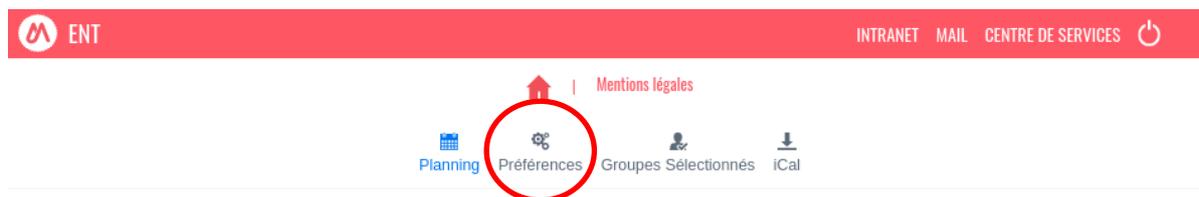
Cliquer sur la vignette PLANNING dans l'ENT (Onglet SCOLARITE)



SELECTION DES GROUPES

Avant de pouvoir visualiser un planning, l'étudiant doit sélectionner les groupes qui le concernent.

→ Cliquer sur « Préférences ».



Consultation planning personnalisé

Pour personnaliser votre emploi du temps, allez sur "Préférences" et sélectionnez les groupes d'enseignement auxquels vous êtes inscrit. Vos préférences sont sauvegardées, vous pourrez les modifier à tout moment.

Votre emploi du temps montre désormais toute l'année universitaire, cependant il n'est peut être pas complet (la saisie peut être faite de façon progressive) et il est susceptible d'être modifié à tout moment.

Il est recommandé de consulter l'emploi du temps au jour le jour, pour vérifier les derniers changements.

Si vous devez prendre des dispositions à l'avance (périodes de congés, réservation de train, ...) assurez-vous auprès des responsables de votre formation que l'emploi du temps affiché est définitif.

Cliquez sur le bouton ci-dessous pour visualiser le planning. (Pour consulter les plannings des différentes semaines cliquez sur les boutons situés en bas du planning)

[Visualiser le planning](#)



Une arborescence des formations sur lesquelles l'étudiant est inscrit apparaît.

Il faut déployer l'arborescence pour atteindre les groupes de plus bas niveau, dotés d'une case à cocher.

Il faut cocher les groupes dont on souhaite voir l'emploi du temps. Plusieurs groupes peuvent être cochés.



Si les groupes voulus n'apparaissent pas dans cette première liste, il faut cliquer sur « Toutes formations... » pour voir la liste de toutes les formations de la composante d'inscription.

