ETUDIANTS : planning des cours dans l'ENT

Cliquer sur la vignette PLANNING dans l'ENT (Onglet SCOLARITE) **Planning** Emploi du temps

SELECTION DES GROUPES

Avant de pouvoir visualiser un planning, l'étudiant doit sélectionner les groupes qui le concernent.

→ Cliquer sur « Préférences ».

🐼 ENT	INTRANET MAIL CENTRE DE SERVICES 🖒
	Mentions légales
	Planning Préférences Groupes Sélectionnés iCal
Consultation planning p	ersonnalisé
Pour personnaliser votre emploi du temp sont sauvegardées, vous pourrez les mo	s, allez sur "Préférences" et sélectionnez les groupes d'enseignement auxquels vous êtes inscrit. Vos préférences difier à tout moment.
Votre emploi du temps montre désormais et il est susceptible d'être modifié à tout n	s toute l'année universitaire, cependant il n'est peut être pas complet (la saisie peut être faite de façon progressive) moment.
Il est recommandé de consulter l'emploi d	du temps au jour le jour, pour vérifier les derniers changements.
Si vous devez prendre des dispositions à que l'emploi du temps affiché est définitif.	l'avance (périodes de congés, réservation de train,) assurez-vous auprès des responsables de votre formation
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour vis du planning)	sualiser le planning. (Pour consulter les plannings des différentes semaines cliquez sur les boutons situés en bas
	Visualiser le planning

Preferences	
Formation(s) d'inscription	Toutes formations Composante(s) d'inscription
Sélectionnez votre(s) groupe(s) d'enseignement(s)
♥ Fds	
Semestre 1	
CICENCE 2	
L2 - Science de l	a vie- Série A
OL2 - Série A gi	A
OL2 - Série A gi	в
OL2 - Série A gr	.C
L2 - Série A gr	D
L2 - Série A gr	E
CL2 - CMI : Cursu	s Master en Ingénierie
C L2 - Parcours	CMI - BBB (Biotechnologies-Bioressources-Biotraçabilité)
L2 - Parcou	rs CMI - BBB (Biotechnologies-Bioressources-Biotraçabilité)

Une arborescence des formations sur lesquelles l'étudiant est inscrit apparaît.

Il faut déployer l'arborescence pour atteindre les groupes de plus bas niveau, dotés d'une case à cocher.

Il faut cocher les groupes dont on souhaite voir l'emploi du temps. Plusieurs groupes peuvent être cochés.

Préférences	
Formation(s) d'inscription	Toutes formations Composante(s) d'inscription
Sélectionnez votre(s) groupe(s) d'enseignement(s)
Sec. 10	

Si les groupes voulus n'apparaissent pas dans cette première liste, il faut cliquer sur « Toutes formations... » pour voir la liste de toutes les formations de la composante d'inscription. Les choix de groupes sont permanents, il ne sera pas nécessaire de les refaire, sauf si des changements de groupes se produisent en cours d'année (semestre 2 par exemple).

Le bouton « Groupes sélectionnés » donne un récapitulatif des groupes choisis.

CONSULTER LE PLANNING

Après avoir choisi les groupes, pour consulter le planning, il faut cliquer sur le bouton « Planning » ou « Visualiser le planning » :

ENT				INTRANET	MAIL	CENTRE DE SERVICES	Ċ
			Mentions légales				
		Planning Préférence	S Groupes Sélectionnés	⊥ iCal			
Consultation pla	anning pers	onnalisé					
Pour personnaliser votre e sont sauvegardées, vous p	mploi du temps, alle ourrez les modifier	ez sur "Préférences" et séle à tout moment.	ectionnez les groupes d'en	seignement auxquels v	vous ête	s inscrit. Vos préférer	nces
Votre emploi du temps mo et il est susceptible d'être i	ntre désormais toute nodifié à tout mome	e l'année universitaire, cep ent.	endant il n'est peut être pa	as complet (la saisie pe	ut être f	aite de façon progres	sive)
Il est recommandé de cons	ulter l'emploi du ter	mps au jour le jour, pour vé	rifier les derniers changen	nents.			
Si vous devez prendre des que l'emploi du temps affic	dispositions à l'ava hé est définitif.	nce (périodes de congés, r	réservation de train,) as	surez-vous auprès des	respon	sables de votre forma	tion
Cliquez sur le bouton ci-de du planning)	ssous pour visualis	er le planning. (Pour consu	lter les plannings des diffé	erentes semaines clique	ez sur le	s boutons situés en b	as



INTEGRATION A UN AGENDA PERSONNEL

Il est possible d'intégrer l'emploi du temps dans un agenda personnel, grâce à une « url d'abonnement iCal »

Pour obtenir cette url, il faut cliquer sur le bouton iCal.

<u>Attention</u> : le lien obtenu correspond aux groupes sélectionnés préalablement. En cas de changement dans la sélection des groupes, il faut récupérer à nouveau l'url iCal.

🐼 ENT	
	 retermes légales retermes de le construcción de la construcció
Import iCal	
L'export iCal permet d'exporter votre planning vers un agenda e	externe comme zimbra.
Sélectionnez et copiez le lien iCal ci-dessous dans votre agend	la.
Attention ce lien iCal n'est valable que pour la sélection actuelle d'enseignement un nouveau lien sera généré.	e de vous groupes d'enseignement. Si vous modifiez votre sélection de groupes
https://proseconsult-prep.umontpellier.fr/direct/jsp/custom/mo	odules/plannings
/direct_cal.jsp?data= 6ed7ba1b8a72a25d105159e8b7d603db153b2e02b676bb60	05d8e39b3dddf0fd24ff4daa18d3f4109b6629391

Le lien d'abonnement d'agenda proposé fonctionne avec divers agendas dont Zimbra l'outil préconisé par l'UM. Cependant il ne fonctionne pas avec Google calendar, qui refuse l'url en raison de sa longueur.