

#### **Bureau des Relations Internationales**

IUT Montpellier-Sète <u>iutms-international@umontpellier.fr</u> 04.99.58.50.21

#### LE STAGE EN 7 ETAPES

La convention de stage est un document contractuel ayant valeur d'un contrat de travail. Les conventions doivent être signées obligatoirement **avant** le début du stage.

- Collecter des informations sur votre stage (voir page 2) et ensuite, remplir la fiche de renseignement téléchargeable via le site internet de l'IUT dans la rubrique internationale>partir à l'étranger > partir en stage> marche à suivre
  - Une fois la fiche de renseignement remplie et envoyée au bureau des RI, connectezvous à l'application **Pstage** qui vous permettra de générer votre convention de stage.
  - C'est le bureau des relations internationales qui valide et génère votre convention de stage.
  - A sa réception, merci de l'envoyer pour signature à l'entreprise et/ou au laboratoire
  - Ensuite le BRI fait signer le Directeur de l'IUT et votre Responsable des stages au sein de l'IUT MS
    - •Vérifier sur le site de l'ambassade du pays d'accueil s'il faut un visa ou un permis de travail et si c'est le cas, entamer les démarches.
  - •Le stagiaire a l'entière responsabilité des démarches consulaires.
  - •Effectuer une demande d'aide financière à la mobilité sur l'application **MoveOn** et téléchargez-y toutes les pièces demandées.
  - Envoyer à iutms-international@umontpellier.fr
  - **1-** Responsabilité civile et assistance rapatriement valide pour la durée de votre stage à l'étranger
  - **2 -** L'attestation de droit à la sécurité sociale à votre nom (téléchargeable depuis AMELI)
  - 3 Pièce d'identité en cours de validité (Carte Nationale d'Identité ou passeport)
  - •4 Contrat pédagogique signé de tous
  - Envoyer par la poste à l'adresse de l'IUT Contrat de mobilité avec signature originale

Ces informations vous seront nécessaires pour compléter votre convention sur la plateforme Pstage et faire votre demande de bourses sur la plateforme Moveon. Il faut donc collecter toutes les informations ci-dessous <u>avant de débuter vos démarches.</u>

Nous vous proposons de copier-coller les questions ci-dessous pour collecter les informations auprès de votre tuteur qui vous serviront à créer votre convention de stage. N'hésitez pas à enlever la partie en français si votre interlocuteur ne parle pas notre langue (non obligatoire)

HOST ORGANIZATION (L'ORGANISME D'ACCUEIL)         Name (Nom):
Represented by (agreement-signing party)
Capacity of the representative :
Department in which the internship will be conducted
Email:
Subject of the internship Sujet du stage
Dates: From (Du)
corresponding to actual days of attendance at the host organization et correspondant à Jours de présence effective dans l'organisme d'accueil
corresponding to actual hours of attendance at the host organization et correspondant à heures de présence effective dans l'organisme d'accueil
Distribution, in case of discontinuous attendance Répartition si présence discontinue Number of hours per week or hours per day (cross out the inappropriate item) nombre d'heures par semaine ou nombre d'heures par jour (rayer la mention inutile))
INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES  Skills to be acquired developed
If the intern's presence at the host organization is to be required at night, or on Sunday or during a public holiday, specify the specific cases:

The amount of the stipend is set at €per hour/day/month (cross out any
inappropriate items)
Montant de la gratification fixé à € par heure / jour / mois (rayer les mentions inutiles)
Other benefits granted:
Number of days of authorized leave / or terms of time off and leaves of absence during the
internship:
Nombre de jours de congés autorisés / ou modalités des congés et autorisations d'absence durant le stage :

#### RENDEZ VOUS SUR PSTAGE

Une fois que vous avez collecté toutes ces informations, vous devez vous rendre sur l'application Pstage pour les enregistrer en ligne.

A la question du tuteur de stage IUT, ne pas indiquer le responsable RI mais bien le responsable stages de votre département (voir pages 4 & 5 pour les DUT et p. 5 et 6 pour les LP).

#### Lien d'accès à la plateforme Pstage :

https://app.umontpellier.fr/esup-pstage/stylesheets/stage/



Lorsque vous serez sur Pstage, le code SIRET et APE apparaissent comme champs obligatoires. Pour les stages à l'étranger, laisser ces rubriques vides et appuyer sur valider.

#### PENDANT LE STAGE

8

 Pendant le stage, faire signer l'attestation de stage (annexe 1 de la convention) à l'entreprise ou au laboratoire pour faire valoir la prise en compte du stage dans le calcul de votre retraite



# IUT MONTPELLIER-SÈTE Dates des stages 2020 - 2021

## DIPLÔMES UNIVERSITAIRES DE TECHNOLOGIE (DUT)

SPÉCIALITÉS DE DUT - RESPONSABLES DES STAGES	Dates de stages
CHIMIE - Montpellier	
DUT 2ème année  Céline FABRE - celine.fabre@umontpellier.fr  & Jean-Louis AFONSO ☎: 04.99.58.51.07 - jean-louis.afonso@umontpellier.fr  CHIMIE - Sète	29/03/2021 au 18/06/2021
DUT <sup>2ème</sup> année	
Xavier BANTREIL ☎: 04.67.51.71.19 – <u>xavier.bantreil@umontpellier.fr</u>	25/01/2021 au 02/04/2021
GÉNIE BIOLOGIQUE	
DUT 1ère année Diététique Aude LESCURE ☎: 04.99.58.50.93 - <u>aude.lescure2@gmail.com</u>	12/04/2021 au 14/05/2021
DUT 2ème année Diététique Aude LESCURE ☎: 04.99.58.50.93 - aude.lescure2@gmail.com	17/05/2021 au 18/06/2021 21/06/2021 au 23/07/2021
DUT 2ème année Analyses Biologiques et Biochimiques  Virginie VIVES ☎: 04.34.35.95.07 – virginie.vives@crbm.cnrs.fr	05/04/2021 au 11/06/2021
DUT 2ème année Industries Alimentaires et Biologiques Fabrice GAUBIAC ☎: 04.99.58.50.93 - fabrice.gaubiac@umontpellier.fr	05/04/2021 au 11/06/2021
MESURES PHYSIQUES	
DUT 2ème année Philippe SIGNORET ☎: 04.99.58.50.78 - philippe.signoret@umontpellier.fr	06/04/2021 au 11/06/2021
GÉNIE ÉLECTRIQUE et INFORMATIQUE INDUSTRIELLE	
DUT 2 <sup>ème</sup> année Bertrand GELIS ☎: 04.99.58.51.33 - bertrand.gelis@umontpellier.fr	12/04/2021 au 25/06/2021
INFORMATIQUE	
DUT 2 <sup>ème</sup> année Victor POUPET ☎: 04.99.58.51.80 - <u>victor.poupet@umontpellier.fr</u>	29/03/2021 au 18/06/2021
DUT en 1 an (année spéciale) Nathalie PALLEJA ☎: 04.99.58. 51.80 – nathalie.palleja@umontpellier.fr	07/06/2021 au 20/08/2021
TECHNIQUES DE COMMERCIALISATION	
DUT 1 <sup>ère</sup> année Laurent GUIRAUD ☎: 04.99.58.51.40 - sophie.thomas@umontpellier.fr	07/12/2020 au 18/12/2020
DUT 2ème année Andréa GOURMELEN ☎: 04.99.58.51.56 - andrea.gourmelen@umontpellier.fr	12/04/2021 au 04/06/2021
GESTION DES ENTREPRISES & DES ADMINISTRATIONS	
<b>DUT 2</b> ème année Pierre Maziere ☎: 04.99.58.51.60 – <u>pierre.maziere@umontpellier.fr</u>	22/03/2021 au 04/06/2021



















### LICENCES PROFESSIONNELLES

PARCOURS DES LICENCES - RESPONSABLES DES STAGES	Dates de stages
CHIMIE - Sète	
LP Analyse Chimique Appliquée à l'Environnement  Xavier BANTREIL ☎: 04.67.51.71.19 – xavier.bantreil@umontpellier.fr	22/02/2021 au 11/06/2021
INFORMATIQUE	
LP Assistant Chef de Projet Informatique Nathalie PALLEJA ☎: 04.99.58. 51.80 – nathalie.palleja@umontpellier.fr	15/03/2021 au 25/06/2021
LP Assistant de Projet Informatique, Développement d'Applications WEB/E- business	15/03/2021 au 25/06/2021
Nathalie PALLEJA ☎: 04.99.58. 51.80 – <u>nathalie.palleja@umontpellier.fr</u>	
LP Progiciels et Systèmes de Gestion Intégrés Nathalie PALLEJA ☎: 04.99.58. 51.80 – nathalie.palleja@umontpellier.fr	15/03/2021 au 25/06/2021
MESURES PHYSIQUES	
LP Métiers de la Mesure, de l'Instrumentation et des Contrôles Jérémie TORRES ☎: 04.99.58.50.76 - jeremie.torres@umontpellier.fr	22/02/2021 au 07/05/2021















