



LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIER DE LA GRH, ASSISTANT

Rémunération, temps de travail et administration du personnel



Vous souhaitez exercer un métier dans les ressources humaines.
Vous souhaitez acquérir des compétences polyvalentes et diversifiées dans ce domaine.
Vous disposez d'une forte capacité de travail et d'une autonomie importante.
Alors, vous avez le profil pour intégrer cette licence professionnelle !

Présentation et Objectifs :

Former des gestionnaires de la paie compétents de l'élaboration de la fiche de salaire à l'établissement du bilan social.

- Gestion du suivi des différents contrats de travail (CDI, CDD, intérimaire, saisonnier, à l'international, stagiaire, apprentissage,...).
- Comptabilisation du temps de travail (mais aussi des congés, RTT, temps de repos, maladie, etc.).
- Respect des obligations (de formation, de représentation de personnel, de déclaration, statistiques, ...).
- Gestion de la paie (salaires, primes, intéressement, cotisations sociales, établissement du bilan social...).
- Recrutement (mise en oeuvre de la procédure, gestion des contacts,...).
- Prise en compte de l'évolution de l'environnement (optimisation des contrats, des rémunérations et choix stratégiques).

Organisation de la formation :

Alternance

La formation débute en septembre, pour une durée d'un an. Alternance IUT/entreprise : 3 jours en entreprise et 2 jours en cours, pour un total sur l'année, de 15 semaines à l'IUT et 34 semaines en entreprise.

CFA ENSUP LR Sud de France en partenariat avec le CFA de la CCI de Nîmes et le SFCUM.

La validation du diplôme permet d'obtenir 60 crédits européens (ECTS).

Candidature :

Procédure d'inscription en ligne et pour une durée limitée : ecandidat.umontpellier.fr

L'inscription en Licence Professionnelle à l'IUT, est composée de 3 étapes. Chaque étape doit être validée pour passer à la suivante :

Étape 1 – Recevabilité du dossier :

- Être titulaire d'un Bac +2 ou en cours*.
- Dossier complet.

Étape 2 – Admissibilité : Prononcée par une commission pédagogique après examen du dossier (Curriculum Vitae, Lettre de Motivation, Relevé de notes... détail sur e-candidat). Sous réserve, la commission peut demander d'autres pièces au dossier.

Étape 3 – Admission définitive : Soumise à la signature d'un contrat d'alternance (apprentissage ou contrat de professionnalisation) au sein d'une entreprise avec des missions en adéquation avec la thématique de la LPro, dans la limite des places disponibles de la formation.

*Profils adaptés : Diplôme Bac + 2 : DUT GEA ou TC ; BTS CGO ou AG PME-PMI ; L2 économie ou AES ; parcours atypique de niveau L2 ou supérieur.

Débouchés et métiers :

L'objectif de la licence est l'insertion professionnelle immédiate.

Fonction : Assistant RH polyvalent, Responsable paie au sein de la DRH (grande entreprise ou collectivité). Responsable gestion sociale (cabinet expertise comptable). Responsable administratif (société d'Intérim). Adjoint directeur (PME PMI régionale).

Contact :

Secrétariat du département Gestion des Entreprises et des Administrations

Tél. : 04 99 58 51 60 • Courriel : iutms-gea@umontpellier.fr

Service Formation Continue de l'Université de Montpellier • Contrat de professionnalisation, reprise d'études, VAE

Tél. : 04 34 43 21 21 • Courriel : sfc@umontpellier.fr

CFA Régional de l'enseignement supérieur Sud de France en Languedoc-Roussillon - Apprentissage

Tél. : 04 34 43 21 30 • Courriel : cfa-ensuplr@umontpellier.fr

EN SAVOIR PLUS





LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GRH, ASSISTANT

Rémunération, temps de travail et administration du personnel



• Ressources humaines • Gestion de la paie • Droit social

Contenu de la formation :

- Environnement et comportement : analyse de projets transversaux, comportement (individuel et en groupe), anglais.
- Outils de base de la gestion sociale : comptabilité de la paie (des salariés), droit social, logiciels de gestion de la paie et du personnel.
- Acquisition de compétences : gestion des conflits, des négociations, de la prévoyance, gestion des temps de travail, gestion administrative et de la formation, informatique de gestion.
- Implication pour la gestion de l'entreprise : rémunération des dirigeants, contrôle de gestion appliqué aux RH.
- Environnement spécifiques : RH en secteur public, gestion stratégique des RH, gestion du personnel dans le secteur commercial.
- Mise en situation professionnelle : projet tuteuré.

Intégration professionnelle :

- Enquête sur la promotion 2019/2020, à l'obtention du diplôme :
- 67% sont en situation d'emploi
 - 29% sont en poursuite d'études
 - 4% sont en recherche d'emploi

Exemples de projets tuteurés :

- La gestion du handicap au sein des PME.
- Le rôle des RH pour limiter les risques psycho-sociaux.
- Les enjeux du management intergénérationnel.

Exemples de missions réalisées en entreprise :

- Mise en place des bilans sociaux et de différents tableaux de bord.
- Analyse et mise en place d'outils pour la motivation des salariés.
- Optimisation de la gestion des plannings.

LES ATOUTS DE LA FORMATION

Des intervenants très spécialisés dans les matières du «cœur de compétence».

Formation reconnue dans le milieu professionnel.

COMPÉTENCES

- Comprendre et se situer dans l'environnement des organisations
- Maîtriser les outils et techniques de la GRH.
- Manager les organisations.
- Réussir des mises en situation professionnelles (projets tuteurés).

Qualités :

- Motivation pour les métiers de la gestion
- Rigueur
- Esprit d'analyse
- Goût du chiffre
- Intérêt pour l'économie, la vie des entreprises et des administrations
- Bonne expression écrite et orale

